



സ്റ്റേറ്റ് ഹെൽത്ത് ഏജൻസി, കേരളം
 5 & 8-ാം നില, ആർടെക് മീനാക്ഷി പ്ലാസ
 സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും
 ആശുപത്രിക്ക് എതിർവശം,
 തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം-695014
 ഫോൺ: 0471-4063121, 2960221
 ഇ-മെയിൽ: statehealthagencykerala@gmail.com

നം: SHA/848/2025-MGR(IEC)

തീയതി: 16-02-2026

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

സംസ്ഥാന ആരോഗ്യ ഏജൻസി (SHA) നടപ്പിലാക്കുന്ന AB-PMJAY / KASP പദ്ധതിയുടെ പ്രചരണാർത്ഥം ഒരു മാസക്കാലയളവിൽ സോഷ്യൽ മീഡിയ ക്യാമ്പയിൻ നടത്തുന്നതിനായി യോഗ്യമായ ഏജൻസികളിൽ നിന്നും കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

പ്രവർത്തനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

- AB-PMJAY / KASP പദ്ധതികളെ ആസ്പദമാക്കി 30 സോഷ്യൽ മീഡിയ ഡിജിറ്റൽ പോസ്റ്റുകളുടെ രൂപകല്പനയും പ്രസിദ്ധീകരണവും
- 30 സെക്കൻഡ് വീതമുള്ള 2 സോഷ്യൽ മീഡിയ വീഡിയോകളുടെ നിർമ്മാണം
- SHA യുടെ ഔദ്യോഗിക സോഷ്യൽ മീഡിയ അക്കൗണ്ടുകളുടെ മാനേജ്മെന്റ്
- മുഴുവൻ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഒരു (1) മാസക്കാലയളവിൽ പൂർത്തിയാക്കണം.

സാമ്പത്തിക പരിധി

- പരമാവധി ചെലവ്: ₹1,00,000/- (രൂപ ഒന്ന് ലക്ഷം മാത്രം)
- മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകയിൽ എല്ലാ നികുതികളും അനുബന്ധ ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടണം.
- അധിക ചെലവ് യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും അനുവദനീയമല്ല.

പേയ്മെന്റ് നിബന്ധനകൾ

- പ്രവർത്തനം പൂർണ്ണമായി നിർവഹിച്ച് SHA യുടെ സംതൃപ്തികരമായ അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ പേയ്മെന്റ് അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- നിയമാനുസൃത ബിൽ, GST ഇൻവോയ്സ്, ആവശ്യമായ പിന്തുണ രേഖകൾ എന്നിവ സമർപ്പിച്ചശേഷം മാത്രം പേയ്മെന്റ് പരിഗണിക്കും.
- ആവശ്യമായ TDS / statutory deductions പ്രാബല്യത്തിലുള്ള നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ബാധകമായിരിക്കും.
- അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുകയില്ല.

കുടുംബസമരപ്പിക്കൽ വിശദാംശങ്ങൾ

- കുടുംബസമരപ്പിക്കൽ മുദ്ര വച്ച കവറിൽ “Quotation for Social Media Campaign – AB PMJAY / KASP” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി സമരപ്പിക്കണം.
- കുടുംബസമരപ്പിക്കൽ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: 23.02.2026 (02.00 PM വരെ)
- കുടുംബസമരപ്പിക്കൽ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും: 23.02.2026 (3.00 PM), State Health Agency ഓഫീസിൽ.

കുടുംബസമരപ്പിക്കേണ്ട വിലാസം:

The Executive Director
 State Health Agency, Kerala
 5th and 8th Floor, Artech Meenakshi Plaza
 Opp. Govt. Women and Childrens Hospital
 Thycaud, Thiruvananthapuram - 695 014

ALLIRANI A M
 JOINT DIRECTOR (F&A)
 State Health Agency, Kerala

പകർപ്പ്:

1. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഓപ്പറേഷൻസ്)
2. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഫിനാൻസ് & അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)
3. മാനേജർ (ഫിനാൻസ് , IEC & CB)
4. ഓഫീസ് പകർപ്പ്